

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Автор О.Г. Гущина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) (далее практика) является закрепление у студентов навыков применения сбора, обработки и анализа информации в области таможенного дела, проведение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, а также представления результатов научной деятельности в письменной и устной формах.

Основными задачами практики являются:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения по проблемам таможенного дела;
- ознакомление с современными исследованиями в области таможенного дела;
- овладение современными методами анализа информации и изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов.
- выявления и формулирования научных проблем, конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами

Компетенция	Формируемые УНы
государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств.	международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.

Практика заочников проводится в семестре 52. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История таможенного дела и таможенной политики", "Основы таможенного дела", "Мировая экономика", "Общая и таможенная статистика", "Внешнеторговая документация", "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Экономика таможенного дела", "Основы документооборота в таможенных органах", "Защита информации", "Таможенные операции", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности", "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование", "Защита прав интеллектуальной собственности", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств", "Валютное регулирование и валютный контроль".

6. Объем практики

Составляет 15 зачетных единиц (10 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Определяется место практики, разрабатывается индивидуальное задание	Раздел отчета
2	Производственный этап	Прохождение практики	Отчет
3	Аналитический этап	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета	Раздел отчета
4	Отчетный	Подготовка отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.	Определяется место практики, разрабатывается индивидуальное задание. Подготовительный этап	не оценивается (0)
2	Производственный этап	ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.	Прохождение практики. Прохождение практики.	При правильной организации труда -10 баллов (10)
		ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.	Прохождение практики. Прохождение практики.	Обоснование темы научного исследования и ее актуальности -5 баллов Постановка цели, задач, предмета исследования: четкость формулировок-5 баллов Сбор и обработка материалов, описание исторического контекста, выявление и анализ факторов, влияющих

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					х на развитие и т.д.- 50 (60)
3	Аналитический этап	ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета. Сбор и обработка материалов.	при наличии анализа собранной информации - 5 баллов (5)
		ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета. сбор и обработка материалов.	при научном обосновании - 5 баллов (5)
		ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета. Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета.	при наличии диаграмм - 10 баллов (10)
4	Отчетный	ПК-2	У. Уметь систематизировать и	Подготовка отчета. Отчет	При соблюдении положений

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.		нормоконтроля при оформлении письменных работ, Изложение теоретического материала в полном объеме, наличие собственных выводов - 10 баллов. (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Сальников К. А. Декларирование товаров и транспортных средств. учеб. пособие для вузов/ К. А. Сальников.- СПб.: Интермедия, 2013.-227 с.
2. О таможенном регулировании в Российской Федерации. федеральный закон № 311-ФЗ.- М.: Проспект, 2015.-256 с.
3. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Ю. В. Малышенко.- СПб.: Интермедия, 2013.-232 с.
4. Таможенный кодекс таможенного союза. принят Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества.- М.: Проспект, 2011.-184 с.
5. Касьянова Г. Ю. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование. комментарий к последним изменениям/ под ред. Г. Ю. Касьяновой.- М.: АБАК, 2012.- [516] с.
6. [Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии \[Электронный ресурс\] : учебник / Б.Д. Кирюшин, Р.Р. Усманов, И.П. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2016. — 407 с. — 978-5-906371-08-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60208.html>](#)
7. [Таможенный кодекс Таможенного союза \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1807.html>](#)
8. [Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ <https://customs.consultant.ru/documents/1146339>](#)

б) дополнительная литература:

1. Костин А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. учебное пособие для вузов/ А. А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2013.-222 с.
2. Баклан Н. А., Ярунина А. Г. Становление и развитие технологий таможенного декларирования на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Н. А. Баклан.- Иркутск, 2016.-75 с.
3. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.
4. Лепа Т. П. Управление рисками. конспект лекций/ Т. П. Лепа.- Иркутск: Изд-во ИРГТУ, 2011.-99 с.
5. [Исакова А. И. Научная работа \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72125.html](http://www.iprbookshop.ru/72125.html)
6. [Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58104.html](http://www.iprbookshop.ru/58104.html)
7. [Правовое регулирование таможенного декларирования в электронной форме в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : монография / Н.М. Кожуханов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 132 с. — 978-5-9590-0845-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69746.html](http://www.iprbookshop.ru/69746.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Новости таможи, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, адрес доступа: <http://www.gost.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийской экономической комиссии, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной таможенной службы, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- СТМ Декларант,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра международных отношений и таможенного дела

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определяется место практики, разрабатывается индивидуальное задание. Подготовительный этап. Критерий: не оценивается .	0	
2	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: при правильной организации труда -10 баллов.	10	
3	Прохождение практики. Прохождение практики. Критерий: обоснование темы научного исследования и ее актуальности -5 баллов постановка цели, задач, предмета исследования: четкость формулировок- 5 баллов сбор и обработка материалов, описание исторического контекста, выявление и анализ факторов, влияющих на развитие и т.д.- 50 .	60	
4	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета. Сбор и обработка материалов. Критерий: при наличии анализа собранной информации - 5 баллов.	5	
5	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета. сбор и обработка материалов. Критерий: при научном обосновании -5 баллов.	5	
6	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета. Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета. Критерий: при наличии диаграмм - 10 баллов.	10	
7	Подготовка отчета. Отчет. Критерий: при соблюдении положений нормоконтроля при оформлении письменных работ, изложение теоретического материала в полном объеме, наличие собственных выводов - 10 баллов. .	10	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Перечень заданий для прохождения практики «Научно-исследовательская работа»

1. Раскрыть актуальность и практическую значимость темы исследования
2. Сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования.
3. Охарактеризовать степень разработанности темы исследования
4. Осуществить подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования: определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие и т.д.
5. Собрать и обработать материалы, содержащие исторический аспект исследуемого вопроса с целью понимания изучаемого явления.
6. Охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы.
7. Собрать фактический материал, в том числе с использованием информационных ресурсов Интернет и баз данных. Проанализировать структуру и динамику объекта исследования: основные показатели, характеризующие качественное и количественное изменение объекта исследования; его структуру.
8. Проанализировать основные перспективные направления развития сферы (объекта) исследования и разработать рекомендации по решению поставленной задачи (проблемы):
 - конкретные рекомендации, мероприятия (пути решения проблем, проекты, и т.д.) – характеристика, описание, расчет эффекта и/или эффективности мероприятий и т.д.;
 - рекомендации по совершенствованию деятельности на уровне России, региона и т.д. (например, перспективы развития, общие направления решения проблем и т.д.).

Описание критериев оценивания при выполнении и защите отчета по практике

Обоснование темы научного исследования и ее актуальности

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

Определение основных компонентов исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики, правильно определил объект и предмет исследования;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики, определил объект и предмет исследования;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

Сбор и обработка материала

50-60 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя научные труды, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

30-49 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя научные труды, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

10-29 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя научные труды, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

5-9 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в

себя научные труды, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-4 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

Разработка рекомендаций по решению поставленной задачи (проблемы)

17-20 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну рекомендации и мероприятия по решению проблемных вопросов, поставленных при прохождении практики;

13-16 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор рекомендации и мероприятия по решению проблемных вопросов, поставленных при прохождении практики;

9-12 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор мероприятий по решению более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

5-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор мероприятий по решению более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор мероприятий по решению минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

Оформление отчета по результатам практики

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся в полном объеме изложил теоретический материал и результаты эмпирических исследований, в отчете сформулированы выводы, имеется иллюстративный материал, оформление соответствует установленным требованиям, соблюдены сроки выполнения отчета

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся на 80-90% изложил теоретический материал и результаты эмпирических исследований, в отчете сформулированы выводы, имеется иллюстративный материал, оформление имеет незначительные недостатки, соблюдены сроки выполнения отчета;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся на 60-79% изложил теоретический материал и результаты эмпирических исследований, в отчете нечетко сформулированы выводы, имеется иллюстративный материал, оформление имеет незначительные недостатки, соблюдены сроки выполнения отчета;

3-4 баллов выставляется в случае, когда обучающийся на 50% изложил теоретический материал и результаты эмпирических исследований, обучающийся при помощи руководителя сформулировал выводы, отсутствует иллюстративный материал, оформление в целом соответствует установленным требованиям, соблюдены сроки выполнения отчета;

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся менее чем на 50% изложил теоретический материал, отсутствуют результаты эмпирических исследований, обучающийся при помощи руководителя сформулировал выводы, отсутствует иллюстративный материал, оформление в целом соответствует установленным требованиям, нарушены сроки выполнения отчета.